

**Приложение 1 к программе практики
Б2.О.02(У) Учебная практика,
научно-исследовательская работа
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) –
Историческое и обществоведческое образование
Форма обучения – очная
Год набора – 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Историческое и обществоведческое образование
4.	Курс, семестр	1 курс, семестры 1 – 2
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа; стационарная, практическая подготовка (дискретно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к научному творчеству. Учебная практика, научно-исследовательская работа – важная составляющая основной образовательной программы направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историческое и обществоведческое образование.

2.2. Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории и права. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке практики, назначенного от кафедры. Руководитель по практической подготовке непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории и права в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя по практической подготовке и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;

- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в учебно-воспитательной работе;
- составляет отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке и заведующему кафедрой.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Организационный этап.

3.1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации.

3.2. Разработка индивидуального задания.

В ходе установочной конференции обучающиеся совместно с руководителем о практической подготовке разрабатывают индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

Основной этап.

3.3. Подготовка доклада на научно-практической конференции.

Доклад на научной конференции является самостоятельной формой научно-исследовательской работы. Его подготовка планируется и осуществляется совместно с руководителем по практической подготовке. Обучающийся самостоятельно предлагает тему доклада (она должна быть связана с темой ВКР), разрабатывает план-проспект доклада, представляет текст доклада на согласование, после чего выступает на конференции и представляет текст доклада к публикации. Ежегодно в апреле в МАГУ проводится научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Молодая наука Заполярья», которая является основной площадкой для апробации научных исследований обучающихся.

3.4. Подготовка к публикации тезисов по теме ВКР.

В ходе практики обучающийся готовит к публикации основные положения своего исследования, корректирует их при согласовании с научным руководителем и руководителем практики. Результатом этого вида деятельности является подготовка к публикации тезисов научной статьи.

3.5. Разработка исследовательского проекта для учащихся по теме ВКР.

Одним из видов деятельности в ходе практики является разработка алгоритма исследовательского проекта для учащихся. Для этого необходимо предложить тему проекта (в рамках исторического образования), разработать алгоритм его проведения. Результаты этой работы должны быть представлены в следующих формах:

1) Паспорт исследовательского проекта.

1	Название проекта.	
2	Цель проекта.	
3	Задачи проекта.	
4	Тип проекта.	
5	Образовательная область проекта.	
6	Учебный предмет, в рамках которого выполнен проект.	
7	Методы научного исследования.	
8	Форма презентации проекта.	

9	Учебная идентификация проекта (класс, образовательное учреждение)	
---	---	--

2) М/м презентация по проекту. Структура:

1) Тема научно-исследовательского проекта для учащихся (1 слайд)

Тема проекта должна соответствовать следующим критериям:

- находиться в предметном поле истории;
- соответствовать критериям актуальности, новизны и практической значимости;
- соответствовать психологическим и когнитивным особенностям учащихся старших классов;
- по возможности, быть междисциплинарной;
- по возможности, ориентироваться на региональный материал.

2) Обоснование проекта (3 – 4 слайда)

- научное обоснование: новизна, актуальность и практическая значимость проекта;
- психолого-педагогическое обоснование проекта:
- ✓ цель проекта (создать условия для развития у учащихся ключевых компетенций: *общекультурной* (умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности; умение разрешать учебные проблемные ситуации); *учебно-познавательной* (нахождение, переработка, использование информации для решения учебных ситуаций и задач), *коммуникативной* (учиться работать в паре, взаимодействовать с партнером для получения общего результата));
- задачи проекта: *когнитивные* (сформировать у учащихся знания о...); *развивающие* (сформировать умение анализировать исторические источники / ситуации / учебные задачи ...); *воспитывающие* (развитие навыков самостоятельного получения информации / активности, направленной на решение учебных задач и ситуаций).

3) Алгоритм деятельности учащихся в процессе реализации проекта (6 – 8 слайдов):

- подготовительный этап (как происходит выработка темы, организация учащегося или группы учащихся для начала работы над проектом, каковы этапы реализации проекта и содержание каждого из них);
- этап создания материалов проекта (как распределяются обязанности в группе учащихся, как реализуются основные этапы проекта, как организована деятельность учащихся в процессе создания проекта);
- этап презентации (как, в виде чего будут представлены материалы готового проекта).

Заключительный этап.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Завершающим действием по данной практике является оформление отчетной документации по практике.

4.1. По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
- доклад на научно-практическую конференцию.
- тезисы по теме ВКР.
- исследовательский проект для учащихся по теме ВКР.

Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

4.2. Защита отчета по практике.

На итоговой конференции подводятся основные результаты практики, происходит публичная защита отчетов по практике. Обучающиеся, успешно выполнившие все задания практики, подготовившие и защитившие отчетную документацию, прошедшие промежуточную аттестацию по практике, получают зачет с оценкой.